

ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม
อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

วันที่ทบทวนรายการกฎหมาย วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ วันที่ประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผู้จัดทำ/ผู้ได้รับมอบหมาย นายสรรธ อุคฆฏิ์ตัญญู (นิติกร) เลขานุการคณะทำงานหมวดที่ ๑	ผู้ตรวจสอบ #sg01# (นายบรรจง เกลิมวงศ์) หัวหน้าคณะทำงานหมวดที่ ๑ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติ #sg02# (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัทชัย เอื้ออนันตสันต์) รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
--	---	--

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
๑	น้ำเสีย					
๑.๑	พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕	หมวดที่ ๔ การควบคุมมลพิษ ส่วนที่ ๕ มลพิษทางน้ำ มาตรา ๗๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมีหน้าที่ต้องก่อสร้าง ติดตั้ง หรือจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียหรือระบบกำจัดของเสียตามที่เจ้าหน้าที่พนักงานควบคุมมลพิษกำหนด	✓			อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มีการติดตั้งถังดักไขมัน ณ จุดล้างภาชนะ บริเวณอาคารต่าง ๆ ในสังกัด จำนวน ๑๒ อาคาร เฉพาะอาคารที่มีการล้างภาชนะในอาคารสำนักงาน มีการติดตั้งถังดักไขมันบริเวณจุดล้างภาชนะของร้านค้า และติดตั้งบ่อดักไขมันรวมบริเวณโรงอาหารลานอิฐและลานประตู ก่อนปล่อยไปยังระบบระบายน้ำของมหาวิทยาลัย โดยในพื้นที่รองรับน้ำดังกล่าวได้มีการติดตั้งเครื่องเติมอากาศแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๒๒ เครื่อง เพื่อเพิ่มปริมาณออกซิเจนในน้ำ

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						การติดตั้งถังดักไขมัน บริเวณจุดล้างภาชนะในสำนักงาน 1. อาคาร 74 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มีการติดตั้งถังดักไขมันบริเวณจุดล้างภาชนะในสำนักงาน จำนวน 1 จุด และบริเวณภายนอกอาคาร จำนวน 1 จุด  2. อาคาร 39 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี มีการติดตั้งถังดักไขมันบริเวณจุดล้างภาชนะในสำนักงาน จำนวน 1 จุด  3. อาคาร 13 กองพัฒนามัคคีชาวิทยาเขตปัตตานี (B) มีการติดตั้งถังดักไขมันบริเวณจุดล้างภาชนะของสำนักงาน จำนวน 2 จุด 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						4. อาคาร 43 สำนักงานยานยนต์ มีการติดตั้งถังขยะบริเวณจุดล้างภาชนะในสำนักงาน จำนวน 1 จุด   5. อาคาร 9 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตปทุมธานี มีการติดตั้งถังขยะบริเวณจุดล้างภาชนะในสำนักงาน จำนวน 1 จุด   6. อาคาร 2 กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปทุมธานี (A) และอาคาร 4 ศูนย์ภาษา (ใช้ร่วมกัน) มีการติดตั้งถังขยะบริเวณจุดล้างภาชนะของสำนักงาน จำนวน 1 จุด   7. อาคารเรียนรวม 58 มีการติดตั้งถังขยะบริเวณจุดล้างภาชนะของอาคาร จำนวน 1 จุด  

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						8. อาคารรักษาความปลอดภัย มีการติดตั้งถังไขมันบริเวณจุดล้างภาชนะในสำนักงาน จำนวน 1 จุด   9. อาคาร ลานประตู้ มีการติดตั้งถังไขมันบริเวณจุดล้างภาชนะของร้านค้าทุกร้าน และมีการบ่อดักไขมันรวม จำนวน 1 จุด   10. อาคาร19 อาคารเรียนรวม19 มีการติดตั้งถังไขมันบริเวณจุดล้างภาชนะในสำนักงาน จำนวน 1 จุด และร้านขายอาหารในอาคาร จำนวน 1 จุด   11. อาคารกิจกรรมนักศึกษา SLC มีการติดตั้งถังไขมันบริเวณจุดล้างภาชนะของสำนักงาน จำนวน 1 จุด   12. อาคารโรงอาหารลานธนู มีการติดตั้งถังไขมันบริเวณจุดล้างภาชนะของร้านค้าทุกร้าน และมีการบ่อดักไขมันรวม จำนวน 1 จุด  

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						การติดตั้งกังหันตึ้นน้ำเพื่อบำบัดน้ำเสีย และเพิ่มปริมาณออกซิเจนในน้ำ    

[illegible]

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
๑.๓	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทอาคาร เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่ต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อ ๒ “อาคาร” หมายความว่า อาคารประเภท ก. ข. และ ค. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๓ ให้อาคารตามข้อ ๒ เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๒ ปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม เว้นแต่จะได้ทำการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่ทั้งนี้ห้ามมิให้ใช้วิธีเจือจาง (Dilution) *ประเภทของอาคาร อ้างอิงไว้ที่เอกสารแนบ ๑ ท้ายทะเบียนกฎหมายฉบับนี้	✓			อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มีการติดตั้งถังดักไขมัน ณ จุดล้างภาชนะ บริเวณอาคารต่าง ๆ ในสังกัด จำนวน ๑๒ อาคาร เฉพาะอาคารที่มีการล้างภาชนะในอาคารสำนักงาน มีการติดตั้งถังดักไขมันบริเวณจุดล้างภาชนะของร้านค้า และติดตั้งบ่อดักไขมันรวมบริเวณโรงอาหารลานอิฐและลานประตู ก่อนปล่อยไปยังระบบระบายน้ำของมหาวิทยาลัย โดยในพื้นที่รองรับน้ำดังกล่าวได้มีการติดตั้งเครื่องเติมอากาศแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๒๒ เครื่อง เพื่อเพิ่มปริมาณออกซิเจนในน้ำ การติดตั้งถังดักไขมัน บริเวณจุดล้างภาชนะในสำนักงาน 1. อาคาร 74 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มีการติดตั้งถังดักไขมันบริเวณจุดล้างภาชนะในสำนักงาน จำนวน 1 จุด และบริเวณภายนอกอาคาร จำนวน 1 จุด    

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						การติดตั้งกังหันตึ้นน้ำเพื่อบำบัดน้ำเสีย และเพิ่มปริมาณออกซิเจนในน้ำ    

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
๒ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย						
๒.๑	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕	หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๒ ให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ในสถานประกอบกิจการตามกฎหมายกระทรวงนี้ และต้องดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ข้อ ๓ ในสถานประกอบกิจการทุกแห่ง ให้นายจ้างจัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้เห็นได้อย่างชัดเจน ข้อ ๔ ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นอกจากต้องปฏิบัติตามข้อ ๓ แล้วให้นายจ้างจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วยการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกขีให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งจะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้ หมวด ๒ ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารและทางหนีไฟ ข้อ ๘ ให้นายจ้างจัดให้มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคาร อย่างน้อยชั้นละสองเส้นทางซึ่งสามารถอพยพลูกจ้างที่ทำงานในเวลาเดียวกันทั้งหมดสู่จุดที่ปลอดภัยได้โดยปลอดภัยภายในเวลาไม่เกินห้านาที - เส้นทางหนีไฟจากจุดที่ลูกจ้างทำงานไปสู่จุดที่ปลอดภัยต้องปราศจากสิ่งกีดขวาง - ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟต้องทำด้วยวัสดุทนไฟ ไม่มีธรณีประตูหรือขอบกั้น และเป็นชนิดที่บานประตูเปิด	✓			๑. สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี จัดโครงการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒. แผนระงับเหตุฉุกเฉินของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ฉบับล่าสุด ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓. ภาพถ่ายป้าย อุปกรณ์ดับเพลิง สัญญาณเตือนภัย 

5.5.3 (รูป 1) การติดตั้งอุปกรณ์ให้แจ้งเหตุ อาคาร 39



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ออกไปตามทิศทางของการหนีไฟกับต้องติดอุปกรณ์ที่บังคับให้บานประตูปิดได้เอง ห้ามใช้ประตูเลื่อน ประตูม้วน หรือประตูหมุน และห้ามปิดตาย ใส่กลอน กุญแจ ผูก ล่ามโซ่ หรือทำให้เปิดออกไม่ได้ในขณะที่มีลูกจ้างทำงาน ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารตั้งแต่ ๒ ชั้นขึ้นไป หรือมีพื้นที่ประกอบกิจการตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบกิจการทุกชั้นโดยให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้ (๑) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยต้องประกอบด้วย (ก) อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั้งที่ใช้ระบบแจ้งเหตุอัตโนมัติและระบบแจ้งเหตุที่ใช้มือเพื่อให้อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทำงาน (ข) อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต้องสามารถส่งเสียงหรือสัญญาณให้ทุกคนภายในอาคารได้ยินหรือทราบอย่างทั่วถึงเพื่อการหนีไฟ (๒) อุปกรณ์แจ้งเหตุที่ใช้มือต้องอยู่ในที่เห็นได้อย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย หรืออยู่ในเส้นทางหนีไฟโดยติดตั้งห่างจากจุดที่ลูกจ้างทำงานไม่เกิน ๓๐ เมตร (๓) เสียงหรือสัญญาณที่ใช้ในการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต้องมีเสียงหรือสัญญาณที่แตกต่างไปจากเสียงหรือสัญญาณที่ใช้ในสถานประกอบกิจการ				5.5.3 (ข้อ 1) ภาววิสัยอยู่ภายในแจ้งเหตุเพลิงไหม้  

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		(๔) กิจการโรงพยาบาลหรือสถานที่ห้ามใช้เสียงหรือใช้เสียงไม่ได้ผล ต้องจัดให้มีอุปกรณ์หรือมาตรการอื่นใด เช่น สัญญาณไฟ หรือรหัส ที่สามารถแจ้งเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๕) การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือมาตรฐานอื่นที่อธิบดีกำหนด ข้อ ๑๐ ให้นายจ้างจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอสำหรับเส้นทางหนีไฟในการอพยพลูกจ้างออกจากอาคารเพื่อการหนีไฟ รวมทั้งจัดให้มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองที่สามารถจ่ายไฟฟ้าเพื่อการหนีไฟและสำหรับใช้กับอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นหรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ในทันทีที่ไฟฟ้าดับ ข้อ ๑๑ ให้นายจ้างจัดให้มีป้ายบอกทางหนีไฟที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๑) ขนาดของตัวหนังสือต้องสูงไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร และเห็นได้อย่างชัดเจน (๒) ป้ายบอกทางหนีไฟต้องมีแสงสว่างในตัวเองหรือใช้ไฟส่องให้เห็นได้อย่างชัดเจนตลอดเวลา ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่สีหรือรูปร่างที่กลมกลืนไปกับการตกแต่งหรือป้ายอื่น ๆ ที่ติดไว้ใกล้เคียง หรือโดยประการใดที่ทำให้เห็นป้ายไม่ชัดเจน				 5.5.3 (ข้อ 1) ภาพชี้ให้เห็นป้ายบอกทางหนีไฟ  

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		หมวด ๓ การดับเพลิง ข้อ ๑๓ ให้นายจ้างจัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ โดยต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ (๑) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ตามประเภทของเพลิง ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนด หรือตามมาตรฐานที่อธิบดีกำหนด (๒) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ทุกเครื่อง ต้องจัดให้มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงว่าเป็นชนิดใด ใช้ดับเพลิงประเภทใด และเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์นั้นต้องมีขนาดที่มองเห็นได้อย่างชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่าหนึ่งเมตรห้าสิบเซนติเมตร (๓) ห้ามใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่อาจเกิดโอระเหยของสารพิษ เช่น คาร์บอนเตตระคลอไรด์ (๔) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ตามจำนวนความสามารถของเครื่องดับเพลิงและการติดตั้งดังต่อไปนี้ (ก) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท เอ จำนวน ความสามารถของเครื่องดับเพลิงและการติดตั้ง ให้คำนวณตามพื้นที่ของสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยตามที่กำหนดไว้ในตารางที่ ๒ ท้ายกฎกระทรวง เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท บี ความสามารถของเครื่องดับเพลิงที่ติดตั้งต้องมีระยะเข้าถึงตามที่กำหนดไว้ในตารางที่ ๓ ท้ายกฎกระทรวง				 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท ซี การติดตั้งให้พิจารณาจากวัตถุซึ่งเป็นเชื้อเพลิงที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงว่าจะทำให้เกิดเพลิงประเภท เอ หรือ บี และติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภทนั้น เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท ดี ในการติดตั้งให้มีระยะเข้าถึงไม่เกินยี่สิบสามเมตร (ข) ให้ติดตั้งหรือจัดวางเครื่องดับเพลิงในสภาพที่มั่นคงมองเห็นได้อย่างชัดเจน สามารถนำมาใช้ได้ง่ายและรวดเร็ว (ค) ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดและวิธีใช้เป็นภาษาไทยที่เห็นได้อย่างชัดเจนติดไว้ที่ตัวถังหรือบริเวณที่ติดตั้ง (๕) จัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยการตรวจสอบต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง พร้อมกับติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่ทำการตรวจสอบครั้งสุดท้ายไว้ที่อุปกรณ์ดังกล่าว และเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจได้ตลอดเวลา รวมทั้งต้องมีการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนถ่ายสารดับเพลิงตามข้อกำหนดของผู้ผลิตด้วย หมวด ๘ การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการรายงาน ข้อ ๒๗ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบ				๔. หลักฐานทางเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกั กฎหมายฉบับนี้ เช่น ใบรับรองการฝึกซ้อม ใ ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		กิจการรับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม ข้อ ๒๘ ให้นายจ้างจัดให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัย ดังต่อไปนี้ (๒) ต้องจัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน ข้อ ๒๙ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างฝึกซ้อมอพยพหนีไฟออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน และก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามวรรคหนึ่งได้เอง จะต้องให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อมให้นายจ้างจัดทำ				ภาพการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 28 - 29 สิงหาคม 2568  ฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ณ หอประชุม ม.อ. ชุมพร ๑๖-1๗ สิงหาคม ๒๕๖๘  

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		รายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม				

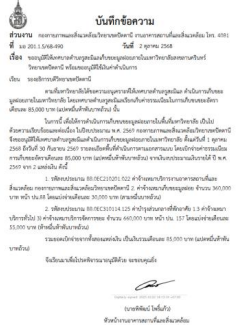
ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						               

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						5.5.3 (ข้อ 1) การเดินในอุโมงค์มีได้ เฉพาะ 39   5.5.3 (ข้อ 1) การเดินในอุโมงค์มีได้ เฉพาะ 39  

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
๒.๒	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙	หมวด ๒ แสงสว่าง ข้อ ๔ แสงสว่างต้องเป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ข้อ ๕ แสงสะท้อนเข้านัยน์ตาจะต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หมวด ๓ เสียง ข้อ ๗ เสียงดังสูงสุดไม่เกิน ๑๔๐ เดซิเบล ข้อ ๘ ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาทำงานในแต่ละวันไม่เกินมาตรฐานอธิบดีประกาศกำหนด ข้อ ๙ หากระดับเสียงเกินในข้อ ๗ และ ๘ ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ข้อ ๑๐ หากระดับเสียงเกินในข้อ ๗ และ ๘ จัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลติดให้เห็นได้ชัดเจน ข้อ ๑๑ ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดทำงาน ๘ ชั่วโมงตั้งแต่ ๘๕ เดซิเบลเอขึ้นไป ต้องมีมาตรการการอนุรักษ์การได้ยิน หมวด ๔ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ข้อ ๔ งานที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานให้สวมใส่ปลั๊กลดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง หมวด ๕ การตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน และการรายงานผล ข้อ ๑๔ จัดให้มีการตรวจวัดความเสี่ยงภายในสถานประกอบการ	✓			ผลการตรวจสอบความแสงสว่าง วันที่ ๒๒, ๒๔, ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ วันที่ ๓, ๙, ๑๐, ๑๕, ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผู้ตรวจวัด ๑. ว่าที่ร้อยตรีนรุตติน มุลทรัพย์ ๒. นายจักรพงษ์ อินพรม รายงานการตรวจความเข้มของแสงสว่างในที่การทำงาน <table><tr><td colspan="2">สถานที่ : อาคาร 74 สำนักงานวิทยานเวชภัณฑ์ (ชั้น 1)</td><td colspan="2">วันที่ทำการตรวจวัด : 3 ตุลาคม 2568</td></tr><tr><td colspan="2">เทคนิคการตรวจวัด : Spot Sampling</td><td colspan="2">เวลา 09:30 - 14:00 น.</td></tr><tr><td colspan="2">ผลการตรวจวัดระดับแสงสว่าง (Lux)</td><td colspan="2">เครื่องมือที่ใช้ : Digital Light Meter (EXTECH 407026)</td></tr><tr><td>จุดที่</td><td>สถานที่ลักษณะงาน</td><td>จุดทำงานที่ 1</td><td>ค่ามาตรฐาน</td><td>จุดทำงานที่ 2</td><td>ค่ามาตรฐาน</td><td>จุดที่</td><td>ค่ามาตรฐาน</td><td>หมายเหตุ/ค่าแนะนำ</td></tr><tr><td colspan="9">ห้องงานทะเบียนและรับนักศึกษา</td></tr><tr><td>1.</td><td>นายเจก้า แดและ</td><td>622</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>924</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>นางจีรดี อภัยานัน</td><td>470</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>860</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>นางสาวอริสรา ศรีสวัสดิ์</td><td>466</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>663</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>นางสาวรัชฎา พลโร</td><td>514</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>809</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td>นายธีรธรณ์ สิงหน</td><td>554</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>672</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>6.</td><td>นางนทีธรณ์ เรืองทะ</td><td>559</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>740</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>7.</td><td>นางสาวพรรณนิภา บุญสืบ</td><td>623</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>790</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>8.</td><td>นางสาวอริสรา บุญเกิด</td><td>425</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>717</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>9.</td><td>นางสาวอริสรา บุญอินทร์</td><td>474</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>979</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td colspan="9">ห้องศูนย์บริการขอคืนคะแนนกิจกรรมนานาชาติ</td></tr><tr><td>10.</td><td>นายสุรินทร์ โสภคินทร์</td><td>423</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>724</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>11.</td><td>นายสุภัทน์ นาคะ</td><td>549</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>953</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>12.</td><td>นางสาวสุวิภา แด่นันต์ศิริปัญญา</td><td>737</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>13.</td><td>นางสาวอริสรา กอสิ</td><td>442</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>771</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>14.</td><td>นายสุรินทร์ อธิ์</td><td>728</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>15.</td><td>นางสาวอริสรา สมุสสี</td><td>255</td><td>400</td><td>ไม่ผ่าน</td><td>297</td><td>600</td><td>ไม่ผ่าน</td><td>*</td></tr><tr><td>16.</td><td>อัคราพร</td><td>298</td><td>400</td><td>ไม่ผ่าน</td><td>430</td><td>600</td><td>ไม่ผ่าน</td><td>*</td></tr><tr><td colspan="9">* ค่าตรวจเกินมาตรฐานซึ่งหากตรวจพบให้ติดป้ายเตือน</td></tr><tr><td colspan="9">ห้องศูนย์บริการขอคืนคะแนนกิจกรรมนานาชาติ</td></tr><tr><td>17.</td><td>นางสาวณนท บานด์</td><td>640</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>832</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>18.</td><td>นางสาวอริสรา แด</td><td>426</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>933</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>19.</td><td>นางสาวพัชรีรัตน์ สุทธิรักษ์</td><td>579</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>873</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>20.</td><td>นางสาวกาญจนา ใสสิน</td><td>410</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>661</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>21.</td><td>นางสาวณิศา อาษาสุต</td><td>453</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>1059</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>22.</td><td>นางสาวอริสรา แด</td><td>578</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>907</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>23.</td><td>นางสาวอริสรา อิมพัช</td><td>483</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>1005</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>24.</td><td>นางสาวอริสรา อิมพัช</td><td>604</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>1073</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>25.</td><td>นางสาวอริสรา อิมพัช</td><td>435</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>919</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>26.</td><td>นางสาวอริสรา อิมพัช</td><td>426</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>1005</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>27.</td><td>นางสาวอริสรา อิมพัช</td><td>435</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>919</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>28.</td><td>นางสาวอริสรา อิมพัช</td><td>413</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>896</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>29.</td><td>นางสาวอริสรา อิมพัช</td><td>886</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>1002</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>30.</td><td>นางสาวอริสรา อิมพัช</td><td>621</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>953</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>31.</td><td>นางสาวอริสรา อิมพัช</td><td>580</td><td>400</td><td>ผ่าน</td><td>790</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr><tr><td>32.</td><td>อัคราพร</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>843</td><td>600</td><td>ผ่าน</td><td></td></tr></table>	สถานที่ : อาคาร 74 สำนักงานวิทยานเวชภัณฑ์ (ชั้น 1)		วันที่ทำการตรวจวัด : 3 ตุลาคม 2568		เทคนิคการตรวจวัด : Spot Sampling		เวลา 09:30 - 14:00 น.		ผลการตรวจวัดระดับแสงสว่าง (Lux)		เครื่องมือที่ใช้ : Digital Light Meter (EXTECH 407026)		จุดที่	สถานที่ลักษณะงาน	จุดทำงานที่ 1	ค่ามาตรฐาน	จุดทำงานที่ 2	ค่ามาตรฐาน	จุดที่	ค่ามาตรฐาน	หมายเหตุ/ค่าแนะนำ	ห้องงานทะเบียนและรับนักศึกษา									1.	นายเจก้า แดและ	622	400	ผ่าน	924	600	ผ่าน		2.	นางจีรดี อภัยานัน	470	400	ผ่าน	860	600	ผ่าน		3.	นางสาวอริสรา ศรีสวัสดิ์	466	400	ผ่าน	663	600	ผ่าน		4.	นางสาวรัชฎา พลโร	514	400	ผ่าน	809	600	ผ่าน		5.	นายธีรธรณ์ สิงหน	554	400	ผ่าน	672	600	ผ่าน		6.	นางนทีธรณ์ เรืองทะ	559	400	ผ่าน	740	600	ผ่าน		7.	นางสาวพรรณนิภา บุญสืบ	623	400	ผ่าน	790	600	ผ่าน		8.	นางสาวอริสรา บุญเกิด	425	400	ผ่าน	717	600	ผ่าน		9.	นางสาวอริสรา บุญอินทร์	474	400	ผ่าน	979	600	ผ่าน		ห้องศูนย์บริการขอคืนคะแนนกิจกรรมนานาชาติ									10.	นายสุรินทร์ โสภคินทร์	423	400	ผ่าน	724	600	ผ่าน		11.	นายสุภัทน์ นาคะ	549	400	ผ่าน	953	600	ผ่าน		12.	นางสาวสุวิภา แด่นันต์ศิริปัญญา	737	600	ผ่าน	-	-	-		13.	นางสาวอริสรา กอสิ	442	400	ผ่าน	771	600	ผ่าน		14.	นายสุรินทร์ อธิ์	728	600	ผ่าน	-	-	-		15.	นางสาวอริสรา สมุสสี	255	400	ไม่ผ่าน	297	600	ไม่ผ่าน	*	16.	อัคราพร	298	400	ไม่ผ่าน	430	600	ไม่ผ่าน	*	* ค่าตรวจเกินมาตรฐานซึ่งหากตรวจพบให้ติดป้ายเตือน									ห้องศูนย์บริการขอคืนคะแนนกิจกรรมนานาชาติ									17.	นางสาวณนท บานด์	640	400	ผ่าน	832	600	ผ่าน		18.	นางสาวอริสรา แด	426	400	ผ่าน	933	600	ผ่าน		19.	นางสาวพัชรีรัตน์ สุทธิรักษ์	579	400	ผ่าน	873	600	ผ่าน		20.	นางสาวกาญจนา ใสสิน	410	400	ผ่าน	661	600	ผ่าน		21.	นางสาวณิศา อาษาสุต	453	400	ผ่าน	1059	600	ผ่าน		22.	นางสาวอริสรา แด	578	400	ผ่าน	907	600	ผ่าน		23.	นางสาวอริสรา อิมพัช	483	400	ผ่าน	1005	600	ผ่าน		24.	นางสาวอริสรา อิมพัช	604	400	ผ่าน	1073	600	ผ่าน		25.	นางสาวอริสรา อิมพัช	435	400	ผ่าน	919	600	ผ่าน		26.	นางสาวอริสรา อิมพัช	426	400	ผ่าน	1005	600	ผ่าน		27.	นางสาวอริสรา อิมพัช	435	400	ผ่าน	919	600	ผ่าน		28.	นางสาวอริสรา อิมพัช	413	400	ผ่าน	896	600	ผ่าน		29.	นางสาวอริสรา อิมพัช	886	400	ผ่าน	1002	600	ผ่าน		30.	นางสาวอริสรา อิมพัช	621	400	ผ่าน	953	600	ผ่าน		31.	นางสาวอริสรา อิมพัช	580	400	ผ่าน	790	600	ผ่าน		32.	อัคราพร	-	-	-	843	600	ผ่าน	
สถานที่ : อาคาร 74 สำนักงานวิทยานเวชภัณฑ์ (ชั้น 1)		วันที่ทำการตรวจวัด : 3 ตุลาคม 2568																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
เทคนิคการตรวจวัด : Spot Sampling		เวลา 09:30 - 14:00 น.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
ผลการตรวจวัดระดับแสงสว่าง (Lux)		เครื่องมือที่ใช้ : Digital Light Meter (EXTECH 407026)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
จุดที่	สถานที่ลักษณะงาน	จุดทำงานที่ 1	ค่ามาตรฐาน	จุดทำงานที่ 2	ค่ามาตรฐาน	จุดที่	ค่ามาตรฐาน	หมายเหตุ/ค่าแนะนำ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
ห้องงานทะเบียนและรับนักศึกษา																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.	นายเจก้า แดและ	622	400	ผ่าน	924	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
2.	นางจีรดี อภัยานัน	470	400	ผ่าน	860	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
3.	นางสาวอริสรา ศรีสวัสดิ์	466	400	ผ่าน	663	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
4.	นางสาวรัชฎา พลโร	514	400	ผ่าน	809	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
5.	นายธีรธรณ์ สิงหน	554	400	ผ่าน	672	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
6.	นางนทีธรณ์ เรืองทะ	559	400	ผ่าน	740	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
7.	นางสาวพรรณนิภา บุญสืบ	623	400	ผ่าน	790	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
8.	นางสาวอริสรา บุญเกิด	425	400	ผ่าน	717	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
9.	นางสาวอริสรา บุญอินทร์	474	400	ผ่าน	979	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
ห้องศูนย์บริการขอคืนคะแนนกิจกรรมนานาชาติ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
10.	นายสุรินทร์ โสภคินทร์	423	400	ผ่าน	724	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
11.	นายสุภัทน์ นาคะ	549	400	ผ่าน	953	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
12.	นางสาวสุวิภา แด่นันต์ศิริปัญญา	737	600	ผ่าน	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
13.	นางสาวอริสรา กอสิ	442	400	ผ่าน	771	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
14.	นายสุรินทร์ อธิ์	728	600	ผ่าน	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
15.	นางสาวอริสรา สมุสสี	255	400	ไม่ผ่าน	297	600	ไม่ผ่าน	*																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
16.	อัคราพร	298	400	ไม่ผ่าน	430	600	ไม่ผ่าน	*																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
* ค่าตรวจเกินมาตรฐานซึ่งหากตรวจพบให้ติดป้ายเตือน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
ห้องศูนย์บริการขอคืนคะแนนกิจกรรมนานาชาติ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
17.	นางสาวณนท บานด์	640	400	ผ่าน	832	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
18.	นางสาวอริสรา แด	426	400	ผ่าน	933	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
19.	นางสาวพัชรีรัตน์ สุทธิรักษ์	579	400	ผ่าน	873	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
20.	นางสาวกาญจนา ใสสิน	410	400	ผ่าน	661	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
21.	นางสาวณิศา อาษาสุต	453	400	ผ่าน	1059	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
22.	นางสาวอริสรา แด	578	400	ผ่าน	907	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
23.	นางสาวอริสรา อิมพัช	483	400	ผ่าน	1005	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
24.	นางสาวอริสรา อิมพัช	604	400	ผ่าน	1073	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
25.	นางสาวอริสรา อิมพัช	435	400	ผ่าน	919	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
26.	นางสาวอริสรา อิมพัช	426	400	ผ่าน	1005	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
27.	นางสาวอริสรา อิมพัช	435	400	ผ่าน	919	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
28.	นางสาวอริสรา อิมพัช	413	400	ผ่าน	896	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
29.	นางสาวอริสรา อิมพัช	886	400	ผ่าน	1002	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
30.	นางสาวอริสรา อิมพัช	621	400	ผ่าน	953	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
31.	นางสาวอริสรา อิมพัช	580	400	ผ่าน	790	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
32.	อัคราพร	-	-	-	843	600	ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

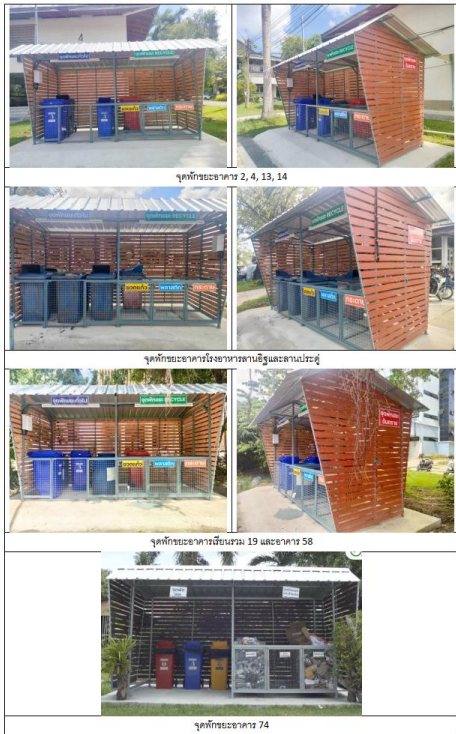
ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ข้อ ๑๕ จัดทำรายงานผลการตรวจวัดวิเคราะห์ พร้อมส่งรายงานต่ออธิบดีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการตรวจวัด				   

[illegible]

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
๓.๒	พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐	มาตรา ๑๘ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นอำนาจส่วนราชการส่วนท้องถิ่นนั้น มาตรา ๗๓/๑ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดของท้องถิ่นซึ่งออกตามความในมาตรา ๒๐ (๑) (๒) (๓) หรือ (๖) ในกรณีเกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ หรือมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท	✓			อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มีการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยขยะทั่วไปจะถูกจัดเก็บโดยเทศบาลเมืองสุระมิแล ซึ่งเป็นหน่วยงานได้รับอนุญาตตามกฎหมายเพื่อกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป  

[illegible]

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
๓.๔	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (หมวด ๕ ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)	ข้อ ๔๐ อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ (๑) ต้องมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓ เท่าของปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละวันตามข้อ ๓๙ (๒) ผนังต้องทำด้วยวัสดุถาวรและทนไฟ (๓) พื้นผิวภายในต้องเรียบและกันน้ำซึม (๔) ต้องมีการป้องกันกลิ่นและน้ำฝน (๕) ต้องมีการระบายน้ำเสียจากมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (๖) ต้องมีการระบายอากาศและป้องกันน้ำเข้า ที่พักรวมมูลฝอยต้องมีระยะห่างจากสถานที่ประกอบอาหารและสถานที่เก็บอาหารไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร แต่ถ้าที่พักรวมมูลฝอยมีขนาดความจุเกิน ๓ ลูกบาศก์เมตร ต้องมีระยะห่างจากสถานที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ เมตร และสามารถขนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก	✓			อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มีจุดพักขยะหรือโรงพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ โดยมีพื้นที่รองรับขยะแต่ละประเภท จากข้อ (๑) อย่างเพียงพอ จุดพักขยะประจำอาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการจัดการขยะตามหลัก ๓ Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และแนวทาง Green Office โดยมีการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ โดยเน้นขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ประเภทขวดแก้ว พลาสติก และกระดาษ และขยะอันตราย พร้อมป้ายสัญลักษณ์ที่ชัดเจน เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณขยะ และเพิ่มประสิทธิภาพในการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์  จุดพักขยะอาคาร 1, 29, 39, 43 จุดพักขยะอาคาร 9

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						 จุดทิ้งขยะอาคาร 2, 4, 13, 14 จุดทิ้งขยะอาคารโรงงานด้านซ้ายและด้านขวา จุดทิ้งขยะอาคารเรียนรวม 19 และอาคาร 58 จุดทิ้งขยะอาคาร 74
๓.๕	กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๕๔	ข้อ ๒ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเป็นการทั่วไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้ ๑) ข้อกำหนดหมวดหมวดตามกฎกระทรวงนี้ให้มีผลบังคับในท้องที่ของกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และเทศบาลนครและเทศบาลเมืองทุกแห่ง ๒) ข้อกำหนดเฉพาะในส่วนที่ว่าด้วยการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้กระทรวงสาธารณสุข	✓			อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มีการจัดการขยะติดเชื้อ โดยติดตั้งถังขยะติดเชื้อภายในอาคารสำนักงานพร้อมติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างชัดเจน มีการจัดเก็บอย่างมิดชิดบรรจุใส่ถุงขยะสีแดงติดป้ายกำกับขยะติดเชื้อ ชั่งน้ำหนักและนำส่งไปยังโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลรูสะมิแลเพื่อดำเนินการกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

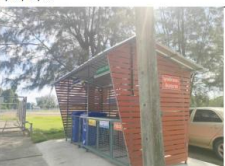
ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		กำหนดยกเว้นไม่ใช้บังคับในท้องที่ของราชการส่วนท้องถิ่นนอกจากข้อ ๑. ตามความเหมาะสมกับสภาพท้องที่ โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ตามที่เห็นสมควรทั้งนี้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๓) ข้อกำหนดใดส่วนที่ว่าด้วยการเก็บมูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายกระทรวงนี้ ให้มีผลใช้บังคับแก่สถานบริการการสาธารณสุขและห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายในเขตส่วนราชการท้องถิ่นทุกแห่ง ข้อ ๓ ในกฎหมายกระทรวงนี้ “มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยเหล่านั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้ ๑) ชากชิ้นส่วนที่มาจากกาฬโรค ๒) วัสดุของมีคม เช่น เข็ม ใบมีด กรอบอกฉีดยา หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้ว สไลด์ และแผ่นกระจกปิดสไลด์ ๓) วัสดุซึ่งสัมผัสหรือสงสัยว่าจะสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด สารน้ำจากร่างกายของมนุษย์หรือสัตว์ หรือวัคซีนที่ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น สำลี ผ้ากอซ ผ้าต่างๆ และท่อยาง ๔) มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ข้อ ๔ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่สาธารณะนอกจากจะจัดการในที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ให้ ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อเว้นแต่จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ หมวด ๒ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ ข้อ ๑๓ ภาชนะบรรจุสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุของมีคมต้องมีลักษณะดังนี้ (๑) ทำด้วยวัสดุแข็ง ทนทาน ทนต่อการกัดกร่อน มีฝาปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายโดยไม่สัมผัสมูลฝอยติดเชื้อ (๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นถุง ต้องทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่นที่มี เหนียวไม่ฉีกขาดง่าย ทนทานต่อสารเคมีและการรับน้ำหนัก กันน้ำได้ ไม่รั่วซึมและไม่ดูดซึม ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อต้องมีสีแดง ทึบแสง และมีข้อความสีดำที่มีขนาดสามารถอ่านได้ชัดเจนว่า “มูลฝอยติดเชื้อ” อยู่ภายใต้รูปหัวกะโหลกไขว้ คู่กับตราหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ระหว่างประเทศตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และต้องมีข้อความว่า “ห้ามนำกลับมาใช้อีก” และ “ห้ามเปิด”				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ข้อ ๑๔ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อในห้องที่มีการป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค จำเป็นต้องใช้งานตลอดเวลา จะไม่มีฝาปิดเปิดก็ได้ ข้อที่ ๑๕ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ ต้องดำเนินการโดยไม่ปนกับมูลฝอยอื่น บรรจุมูลฝอยติดเชื้อไม่เกินสามในสี่ส่วนของความจุ แล้วผูกมัดปากถุง หากมีปริมาณมาก ต้องจัดมุมสำหรับวางมูลฝอยอันตราย ห้ามเก็บไว้เกินหนึ่งวัน ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามข้อ ๑๖ ต้องทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ข้อ ๑๖ มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นห้องหรือเป็นอาคารเฉพาะแยกจากอาคารรอกำจัดโดยมีลักษณะดังต่อไปนี้ (๑) มีลักษณะไม่แพร่เชื้อ และอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการขนมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัด (๒) มีขนาดกว้างเพียงพอที่จะเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้อย่างน้อยสองวัน (๓) พื้นและผนังต้องเรียบ ทำความสะอาดได้ง่าย (๔) มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย (๕) มีลักษณะโปร่ง ไม่อับชื้น (๖) มีการป้องกันสัตว์แมลง ปิดด้วยกุญแจหรือปิดด้วยวิธีอื่นที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถที่จะเข้าไปได้				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		(๓) มีข้อความเป็นคำเตือนที่มีขนาดสามารถเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ” ไว้ที่หน้าห้องหรือหน้าอาคาร (๔) มีลานสำหรับล้างรถเข็นอยู่ใกล้ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ มีรางหรือท่อรวบรวมน้ำเสียจากการล้างรถเข็นเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียในกรณีที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้เกิน ๗ วัน ต้องสามารถควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๑๐ องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่านั้นได้ ข้อ ๑๗ การเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไปเก็บกักในที่ที่ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้ (๑) ผู้ปฏิบัติงาน ต้องผ่าน การฝึกอบรมการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อ ตามหลักสูตร และระยะเวลาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา (๒) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลมีเส้นทางเคลื่อนย้ายที่แน่นอน ต้องกระทำโดยระมัดระวังทำความสะอาดและฆ่าเชื้อรถเข็น และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละครั้ง ข้อ ๒๑ การขนมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการสาธารณสุขหรือของห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะดังต่อไปนี้				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		(๑) ต้องขนโดยยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๒๐ (๑) ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อที่ เท่านั้น (๒) ต้องขนตามวันและเวลาที่กำหนด โดยคำนึงถึง ปริมาณของมูลฝอยติดเชื้อและสถานที่จัดเก็บ เว้น แต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น ข้อ ๒๕ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ มีวิธีการดังนี้ (๑) เผาในเตาเผา (๒) ทำลายเชื้อด้วยไอน้ำ (๓) ทำลายเชื้อด้วยความร้อน (๔) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดย ประกาศในราชกิจจานุเบกษา				
๓.๖	ประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง トラหรือ สัญลักษณ์สำหรับพิมพ์บน ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๖	 กำหนดตราหรือสัญลักษณ์ที่ต้องพิมพ์ลงบนภาชนะ บรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ให้มีลักษณะเป็นรูปวงเดือน ๓ วง สีดำ ขอบทึบวงกลมสีดำ โดยสัญลักษณ์ต้องรัศมีไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว			✓	
๓.๗	กฎกระทรวงสุขลักษณะการ จัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐	ข้อ ๒ มูลฝอยทั่วไป ไม่รวมถึง มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และของเสียจากโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียจากกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน	✓			อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มีการ จัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยมีการ ติดตั้งถังขยะแยกประเภทพร้อมติดป้ายบ่งชี้ประเภท ขยะอย่างชัดเจน ขยะทั่วไปจะถูกจัดเก็บโดยเทศบาล

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ข้อ ๓ ห้ามถ่าย เท ทิ้ง นอกพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่น กำหนดหรือจัดให้ หมวด ๒ การเก็บมูลฝอยทั่วไป ข้อ ๕ ผู้ก่อให้เกิดขยะมูลฝอยคัดแยกขยะ ต้องแยกมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ข้อ ๖ ถูหรือภาชนะจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ ๑. มีความเหนียว ทนทาน ไม่ขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม เคลื่อนย้ายสะดวก ง่ายต่อการถ่ายเท ๒. มีการบ่งชี้ให้ชัดเจนว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่ถูหรือภาชนะ โดยมีขนาดและสีที่สามารถมองเห็นอย่างชัดเจน ข้อ ๗ จะต้องใส่ในปริมาณที่เหมาะสม กรณีบรรจุลงถุงมัดปากถุงให้แน่น กรณีบรรจุในภาชนะจะต้องมีการทำความสะอาด สะอาดภาชนะบรรจุกันอย่างสม่ำเสมอ ข้อ ๘ อาคารชุด หรือโรงแรม ที่มีจำนวนห้อง ๘๐ ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า ๔,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป หรือ สถานประกอบการ โรงงาน อาคารขยะ ๒ ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป/วัน ต้องจัดให้ที่ที่พักขยะมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอย กลับมาใช้ใหม่ ข้อ ๙ ที่พักขยะจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้ ๑. อาคาร หรือ ห้องแยก เป็นสัดส่วน ป้องกันน้ำฝน หรือมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและกลับมาใช้ใหม่ได้				เมืองสุระมิแล ซึ่งเป็นหน่วยงานได้รับอนุญาตตามกฎหมายเพื่อกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป        

[illegible]

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
๓.๘	กฎกระทรวงการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓	หมวด ๑ ทั่วไป “มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย ที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน ที่เป็นวัตถุหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่เกิดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อหรือ มีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม <u>แต่ไม่หมายความรวมถึงมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ กากกัมมันตรังสี และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน</u> “ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่พักอาศัย ร้านจำหน่ายสินค้า สถานประกอบการ สถานบริการ ตลาด สถานบริการ การสาธารณสุขตามกฎหมายว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ข้อ ๔ ให้หน่วยงานหรือบุคคลดังต่อไปนี้ดำเนินการเก็บขน หรือกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ (๑) ราชการส่วนท้องถิ่น	✓			อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มีการจัดการขยะอันตราย โดยขยะดังกล่าวจะถูกคัดแยก ชั่งน้ำหนัก และรวบรวมส่งไปยังจุดรับขยะอันตรายของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี เพื่อดำเนินการจัดส่งขยะอันตรายชุมชนจังหวัดปัตตานี ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี เพื่อดำเนินการกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป    

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		(๔) ยาและเวชภัณฑ์ตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา (๕) ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (๖) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนประเภทอื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา ข้อ ๙ ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนบรรจุมูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชนที่คัดแยกแล้วตามข้อ ๘ ในภาชนะบรรจุมูลฝอยตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ หรือตามข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีปริมาณมูลฝอย ที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตั้งแต่ ๑๐๐ กิโลกรัมต่อเดือน ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยที่เป็นพิษหรือ อันตรายจากชุมชนต้องจัดให้มีสถานที่พักรวมมูลฝอยตามข้อ ๑๓ เพื่อเก็บมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย จากชุมชน กรณีมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนประเภทหลอดไฟตามข้อ ๘(๑) ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิด มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนบรรจุหลอดไฟนั้นในภาชนะบรรจุมูลฝอยตามข้อ ๑๐(๑) ข้อ ๑๐ ภาชนะบรรจุมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีลักษณะดังต่อไปนี้ (๑) ภาชนะบรรจุที่เป็นกล่องหรือถัง ต้องทำจากวัสดุ ที่แข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสมสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเท				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		(๒) ภาชนะบรรจุที่เป็นถุง ต้องทำจากพลาสติก หรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้าย ได้สะดวก ข้อ ๑๑ ภาชนะรองรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีลักษณะดังต่อไปนี้ (๑) ต้องทำจากวัสดุที่แข็งแรง ทนทาน สามารถทนต่อการกัดกร่อนหรือการเกิดปฏิกิริยา ของสารเคมี กันน้ำได้ ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด เหมาะสมตามประเภทของมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย จากชุมชน และสามารถป้องกันการรั่วไหลระหว่างการเก็บรวบรวม และขนส่ง (๒) มีข้อความว่า “มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หรือข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่า เป็นมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดตราหรือ สัญลักษณ์เพื่อแสดงบนภาชนะรองรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามวรรคหนึ่ง ข้อ ๑๒ จุดแยกทิ้งมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ มีลักษณะดังต่อไปนี้ (๑) ตั้งอยู่ในจุดที่สะดวกต่อการทิ้งมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนและอยู่ห่างจาก บ่อน้ำดื่ม แหล่งน้ำดิบ และแหล่งน้ำสาธารณะที่ประชาชนใช้ประโยชน์โดย ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนกับแหล่งน้ำ สามารถป้องกัน				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		แดดและป้องกันน้ำซึมหรือน้ำฝนได้ และมีป้ายซึ่งระบุข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นสถานที่ทิ้งมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน (๒) พื้นเรียบ ทำความสะอาดง่าย และมีการระบายอากาศที่เหมาะสม (๓) มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามข้อ ๑๑ ในจำนวนที่เหมาะสม หรือมีภาชนะสำหรับเก็บมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามประเภทที่กำหนดในข้อ ๘ ที่ทำจากวัสดุที่แข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันการรื้อค้น และมีขนาดเหมาะสม โดยมีข้อความว่า “มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หรือข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชน และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน <i>ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดตราหรือ สัญลักษณ์เพื่อแสดงบนภาชนะรองรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามวรรคหนึ่ง</i> (๓) ข้อ ๑๓ สถานที่พักรวมมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีลักษณะดังต่อไปนี้ (๑) เป็นอาคารหรือห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่สามารถรองรับปริมาณที่เกิดขึ้นตามประเภทที่กำหนดในข้อ ๘ และปิดมิดชิด				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		(๒) มีพื้นคอนกรีตหรือมีพื้นที่น้ำซึมผ่านไม่ได้ มีผนังเรียบ ทำความสะอาดง่าย สามารถ ป้องกันแดดและฝนและการหกหรือไหลของมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และมีการระบาย อากาศที่เหมาะสม (๓) มีข้อความว่า “สถานที่พักรวมมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หรือข้อความ ที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นสถานที่พักรวมมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนไว้ที่หน้าอาคารหรือ หน้าห้องนั้น และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานหรือบุคคลตามข้อ ๔ ตรวจสอบการคัดแยกและการบรรจุมูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชนในสถานที่พักรวมมูลฝอยตามข้อ ๑๓ ของผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนที่มีปริมาณมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตั้งแต่ ๑๐๐ กิโลกรัมต่อเดือน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุทธลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๑) มีการคัดแยก ถ่าย เท และบรรจุมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนแต่ละประเภทตามที่กำหนดในข้อ ๘ ในภาชนะที่เหมาะสม (๒) มีการเก็บมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนในสถานที่พักรวมมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยป้องกันมิให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่พักรวมดังกล่าว				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
๓.๙	ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อ ๕ ในประกาศนี้ “ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา ข้อ ๖ การจัดการมูลฝอยตามประกาศนี้ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการพัฒนายั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยหรือถุงเก็บมูลฝอยไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณ มูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ข้อ ๑๐ ภาชนะรองรับมูลฝอยตามข้อ ๙ หรือถุงเก็บมูลฝอยต้องมีลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้งานโดยมีสีเฉพาะสำหรับมูลฝอยแต่ละประเภท หรืออาจกำหนดข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นซึ่งแสดงถึงมูลฝอยประเภทนั้นไว้อย่างชัดเจนที่ภาชนะรองรับมูลฝอยหรือถุงเก็บมูลฝอยแทนก็ได้ (๑) สีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป (๒) สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์ (๓) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ (๔) สีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย (๕) สีแดง สำหรับมูลฝอยติดเชื้อ	✓			อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีมีการกำหนดจุดวางถังขยะบริเวณสำนักงานและมีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดอย่างเหมาะสมโดยการแบ่งประเภทของขยะออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะติดเชื้อ ขยะอันตรายและขยะอินทรีย์ พร้อมทั้งมีการติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้องและชัดเจนทุกถัง โดยได้จัดให้มีถังขยะแยกประเภทบริเวณจุดคัดแยกภายในอาคารตามความเหมาะสมของการใช้งานอาคาร และมีการติดตั้งโรงพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ โดยมีพื้นที่รองรับขยะแต่ละประเภทอย่างเพียงพอ เพื่อรองรับการจัดการขยะตามหลัก ๓ Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และแนวทาง Green Office โดยมีการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ โดยเน้นขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ประเภทขวดแก้ว พลาสติก และกระดาษ และขยะอันตราย พร้อมป้ายสัญลักษณ์ที่ชัดเจน เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณขยะ และเพิ่มประสิทธิภาพในการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอย ให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอยที่ย่อยสลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลาย ก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้ การกำจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยนั้น หรือสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคมและระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด				          จุดพักขยะอาคาร 1, 29, 39, 43   จุดพักขยะอาคาร 9

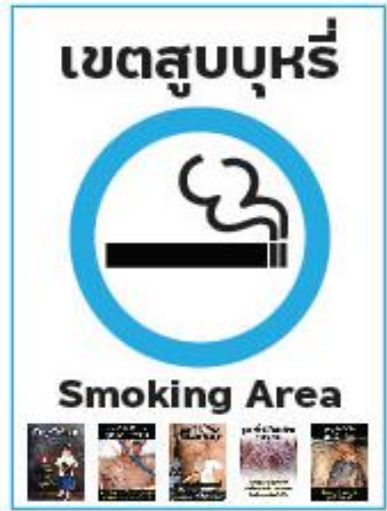
ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						 บันทึกข้อความ ส่วนงาน กองสภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โทร. 4081 ที่ ลอ 201.1.5/168-490 วันที่ 2 ตุลาคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติให้เทศบาลตำบลคูคตมอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย เรียน พลเอกเกรียงศักดิ์ ช่างหาญ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัยได้ขอความช่วยเหลือจากทบวงกรมนี้แล้ว จำนวนเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย โดยเทศบาลตำบลคูคตมอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย เป็นเงิน 85,000 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังนี้ ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กองสภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยกองคุ้มครองและพิทักษ์กษัตริย์ราชินีได้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย โดยมอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย จำนวน 360,000 บาท ดังนี้ 1. ขอลดประมาณ 88.06C210201.022 จำนวนเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย โดยกองคุ้มครองและพิทักษ์กษัตริย์ราชินี จำนวน 360,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) 2. ขอลดประมาณ 88.06C310114.125 จำนวนเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย โดยกองคุ้มครองและพิทักษ์กษัตริย์ราชินี จำนวน 360,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย ขอขอบคุณ นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม (นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม) หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและสิ่งแวดล้อม  บันทึกข้อความ ส่วนงาน กองสภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โทร. 2412 ที่ ลอ 201.1.5/67-352 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 เรื่อง ขออนุมัติให้เทศบาลตำบลคูคตมอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย เรียน พลเอกเกรียงศักดิ์ ช่างหาญ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัยได้ขอความช่วยเหลือจากทบวงกรมนี้แล้ว จำนวนเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย โดยเทศบาลตำบลคูคตมอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย เป็นเงิน 85,000 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังนี้ ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กองสภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยกองคุ้มครองและพิทักษ์กษัตริย์ราชินีได้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย โดยมอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย จำนวน 360,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ดังนี้ 1. ขอลดประมาณ 88.06C210201.017 จำนวนเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย โดยกองคุ้มครองและพิทักษ์กษัตริย์ราชินี จำนวน 360,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) 2. ขอลดประมาณ 88.06C310114.125 จำนวนเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย โดยกองคุ้มครองและพิทักษ์กษัตริย์ราชินี จำนวน 360,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย ขอขอบคุณ นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม (นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม) หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
๓.๑๐	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง วิธีการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีอื่น พ.ศ. ๒๕๖๔	ข้อ ๓ ในกรณีที่การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อไม่อาจกำจัดเพื่อควบคุมการแพร่เชื้อโรคได้ด้วยวิธีที่กำหนดไว้แล้ว ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๕๕ ใน (๑) (๒) และ (๓) ของข้อ ๒๕ ได้โดยเร็ว นั้น ให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการนำไปกำจัดในสถานที่ที่สามารถทำลายมูลฝอยติดเชื้อได้ด้วยความร้อนในอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๗๖๐ องศาเซลเซียสและทำลายอากาศเสียที่เกิดขึ้นด้วยความร้อนในอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ องศาเซลเซียส การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่งต้องควบคุมมาตรฐานอากาศเสียที่ปล่อยออกจากสถานที่ดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติด้วย			✓	
๓.๑๑	คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วในสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓	ข้อ ๒ ข้อแนะนำสำหรับสถานที่ราชการ สถานที่ทำงาน เอกชน สถานประกอบการ อาคารชุด ๒.๑ จัดให้มีถังขยะสำหรับทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว โดยเฉพาะ และติดสัญลักษณ์ รูปภาพ ข้อความที่สื่อถึงหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว ควรวางไว้ในจุดรวบรวมที่สามารถเห็นได้ชัดเจน และไม่ควรมีจุดรวบรวมเกิน ๒ จุด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยควรแสดงแผนผังหรือรูปภาพแสดงวิธีการทิ้งที่ถูกต้องไว้บริเวณที่ตั้งถังขยะ			✓	

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		๒.๓ รวบรวมโดยแยกทิ้งจากขยะอื่น ๆ เพื่อส่งให้กรุงเทพมหานคร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่งให้สถานที่กำจัดเอกชนนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป				
๔. อากาศ						
๔.๑	พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐	หมวด ๕ การคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ มาตรา ๔๑ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ มีอำนาจประกาศประเภทหรือชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่ และยานพาหนะดังกล่าว เป็นเขตปลอดบุหรี่ รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาจกำหนดให้มีเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ ตามวรรคหนึ่งก็ได้ มาตรา ๔๒ ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตสูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง มาตรา ๔๓ เมื่อรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศให้สถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน หรือยานพาหนะใดเป็นเขตปลอดบุหรี่ ให้ผู้ดำเนินการจัดให้สถานที่หรือยานพาหนะ ดังกล่าวมีสภาพและลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๑) มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็นเขตปลอดบุหรี่ (๒) ปราศจากอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่ (๓) มีสภาพและลักษณะอื่นใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ	✓			ภาพถ่ายแสดงจุดสูบบุหรี่  

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		มาตรา ๔๔ ในกรณีที่เขตปลอดบุหรี่ใดมีประกาศกำหนดเขตสูบบุหรี่ตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง ผู้ดำเนินการอาจจัดให้มีเขตสูบบุหรี่ได้ โดยต้องมีสภาพและลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๑) มีเครื่องหมายติดแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็นเขตสูบบุหรี่ (๒) ไม่อยู่ในบริเวณทางเข้าออกของสถานที่หรือยานพาหนะนั้น หรือในบริเวณอื่นใด อันเปิดเผยเห็นได้ชัด (๓) มีพื้นที่เป็นสัดส่วนชัดเจน โดยคำนึงถึงการระบายอากาศที่เหมาะสม และไม่มีลักษณะ ที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น (๔) แสดงสื่อรณรงค์เพื่อการลด ละ เลิกการบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ (๕) มีสภาพและลักษณะอื่นใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ มาตรา ๔๕ เครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ตามมาตรา ๔๓(๑) หรือเขตสูบบุหรี่ตามมาตรา ๔๔(๑) ที่ผู้ดำเนินการจัดให้มีต้องเป็นไปตามลักษณะและวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ มาตรา ๔๖ ให้ผู้ดำเนินการมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเตือนว่าสถานที่นั้นเป็น เขตปลอดบุหรี่ และควบคุมดูแล				ภาพถ่ายแสดงเขตห้ามสูบบุหรี่  

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ห้ามปราม หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อไม่ให้มีการสูบบุหรี่ ในเขตปลอดบุหรี่ ในกรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ หากผู้ดำเนินการได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งตามสมควรแล้ว ผู้ดำเนินการนั้นไม่มีความผิด มาตรา ๔๘ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหมวด ๕ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) เข้าไปในสถานที่สาธารณะหรือสถานที่ทำงาน ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อตรวจสอบให้เป็นไปตามหมวด ๕ (๒) มีหนังสือสอบถามหรือมีหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งคำชี้แจง เอกสาร ข้อมูล หรือวัตถุใดที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเพื่อการดำเนินคดี (๓) เรียก ขอดูบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นใด ซึ่งระบุชื่อ ที่อยู่ และปรากฏ รูปภาพของผู้ถือบัตรเพื่อบันทึกข้อมูล ในกรณีที่มีการกระทำความผิดหรือกรณีที่มีหลักฐานตามสมควรว่า มีการกระทำความผิดตามหมวด ๕ (๔) ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บันทึกเสียง หรือเก็บรวบรวมวัตถุอื่นใด เพื่อเป็นพยานหลักฐาน (๕) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเพื่อให้ชำระเงินค่าปรับตามที่เปรียบเทียบในกรณีที่มีการกระทำความผิดตามหมวด ๕ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการออกคำสั่ง และแบบของหนังสือ ดังกล่าว ให้เป็นไป				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ มาตรา ๖๗ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๒ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท มาตรา ๖๘ ผู้ดำเนินการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๓ หรือมาตรา ๔๔ ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท มาตรา ๖๙ ผู้ดำเนินการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท มาตรา ๗๐ ผู้ดำเนินการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท				
๔.๒	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ลักษณะและวิธีการในการแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่และเครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ ๓ “สัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่” หมายถึง สัญลักษณ์ที่ประกอบด้วย รูปวงกลมที่มีเส้นขอบหนาสีแดง และมีรูปมวนบุหรี่สีเทาเรตสีดำที่มีควันซึ่งมีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนอยู่ภายในวงกลมนั้น โดยมีเส้นตรงสีแดง ซึ่งมีความหนาของเส้นในขนาดเพียงพอให้เห็นได้ชัดเจน พาดทับรูปมวนบุรียังกล่าวในแนวเฉียง “สัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่” หมายถึง สัญลักษณ์ที่ประกอบด้วย รูปวงกลมที่มีเส้นขอบหนาสีฟ้า และมีรูปมวนบุหรี่สีเทาเรตสีดำที่มีควันซึ่งมีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนอยู่ภายในวงกลมนั้น ข้อ ๔ เครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้	✓			

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		(๑) สติกเกอร์ แผ่นป้าย หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แสดงสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ต้องมีพื้นผิว พื้นหลัง หรือสีที่ทำให้มองเห็นสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ และข้อความตาม (๓) ได้อย่างชัดเจน (๒) แสดงสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ ซึ่งมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของวงกลมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ มิลลิเมตร (๓) แสดงอักษรข้อความที่มีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนเป็นภาษาไทยว่า “ห้ามสูบบุหรี่ ฝ่าฝืน มีโทษปรับตามกฎหมาย” หรือเป็นภาษาอังกฤษว่า “No smoking. It is against the law to smoke in this area” หรือข้อความอื่นในทำนองเดียวกัน ข้อ ๕ เครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ที่จะใช้ติดแสดง ณ สถานที่สาธารณะ เฉพาะบริเวณที่รัฐมนตรี ประกาศกำหนดให้ระยะห่างจากประตู หน้าต่าง ทางเข้า ทางออก ท่อหรือช่องระบายอากาศ หรือ พื้นที่โดยรอบเป็นเขตปลอดบุหรี่ด้วย ต้องมีอักษรข้อความที่มีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเป็นภาษาไทยว่า “ห้ามสูบบุหรี่ ในระยะ ๕ เมตร” หรือเป็นภาษาอังกฤษว่า “No smoking within ๕ meters” หรือข้อความอื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งแสดงให้ประชาชนเข้าใจได้ว่าเขตปลอดบุหรี่ในบริเวณนั้นครอบคลุม ถึงระยะห่างดังกล่าว ข้อ ๖ ให้ติดแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ในลักษณะดังต่อไปนี้ (๑) สถานที่สาธารณะที่รัฐมนตรีประกาศให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่โดยกำหนดให้พื้นที่และ				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		บริเวณทั้งหมดซึ่งใช้ประกอบภารกิจของสถานที่นั้น ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง บริเวณที่จัดไว้ให้ผู้มารับบริการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ไม่ว่าจะมีการล้อมหรือไม่ก็ตาม เป็นเขตปลอดบุหรี่ (ก) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน ณ ทางเข้าหลักของสถานที่สาธารณะนั้น (ข) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน และในจำนวนที่เหมาะสม บริเวณพื้นที่ นอกอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างของสถานที่สาธารณะนั้น (ค) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน ณ ทางเข้าหลักของอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างของสถานที่สาธารณะนั้น (ง) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน และในจำนวนที่เหมาะสม ภายในและ ดาดฟ้าของอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างของสถานที่สาธารณะนั้น (๒) สถานที่สาธารณะที่รัฐมนตรีประกาศให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้ พื้นที่เฉพาะส่วนที่ระบุไว้ของสถานที่นั้น เป็นเขตปลอดบุหรี่ (ก) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน ณ ทางเข้าหลักของอาคารโรงเรือน พื้นที่ใต้หลังคา หรือสิ่งปลูกสร้างของสถานที่สาธารณะนั้น (ข) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน และในจำนวนที่เหมาะสม ภายในและ ดาดฟ้าของอาคาร หรือโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างของสถานที่สาธารณะนั้น				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		(ค) ยานพาหนะที่รัฐมนตรีประกาศให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนด ให้เป็นเขตปลอด บุหรี่ ให้ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน และ ในจำนวนที่เหมาะสม ภายใน ยานพาหนะ ข้อ ๗ เครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๑) สติกเกอร์ แผ่นป้าย หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แสดง สัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่ต้องมีพื้นผิว พื้นหลัง หรือสีที่ทำให้มองเห็นสัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่ และข้อความตาม (๓) ได้อย่างชัดเจน (๒) แสดงสัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่ ซึ่งมีขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลางของวงกลมไม่น้อยกว่า ๗๐ มิลลิเมตร และ ต้องไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิเมตร (๓) แสดงอักษรข้อความที่มีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนเป็น ภาษาไทยว่า “เขตสูบบุหรี่” หรือ เป็นภาษาอังกฤษว่า “Smoking Area” หรือข้อความอื่นในทำนองเดียวกัน ข้อ ๘ ให้ติดแสดงเครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน ภายในบริเวณ ที่จัดให้เป็นเขตสูบ บุหรี่ ในกรณีที่เขตสูบบุหรี่ดังกล่าว มีทางเข้าอย่าง ชัดเจน ให้ติดแสดงเครื่องหมาย เขตสูบบุหรี่ ณ ทางเข้า เขตสูบบุหรี่ดังกล่าวด้วย ข้อ ๙ เครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ หรือเขตสูบบุหรี่ที่ได้มี การติดแสดงไว้ก่อนวันที่ประกาศ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้ยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้ บังคับ				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
๔.๓	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่ละยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่ หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ ๓ ให้สถานที่ดังต่อไปนี้ เป็นสถานที่สาธารณะที่ห้ามการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้พื้นที่และบริเวณทั้งหมดซึ่งใช้ประกอบภารกิจของสถานที่นั้นไม่ว่าจะมีรั้วล้อม หรือไม่ก็ตามรวมทั้งระยะ ๕ เมตรจากทางเข้า - ออกของสถานที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ ๓.๑ สถานที่บริการสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ ๓.๒ สถานศึกษา หรือสถานที่เพื่อการเรียนรู้และฝึกอบรม ๓.๓ สถานที่สาธารณะอื่น ๆ ข้อ ๔ ให้สถานที่ดังต่อไปนี้ เป็นสถานที่สาธารณะที่ห้ามการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้พื้นที่และบริเวณทั้งหมดซึ่งใช้ประกอบภารกิจของสถานที่นั้นไม่ว่าจะมีรั้วล้อมหรือไม่ก็ตาม เป็นเขตปลอดบุหรี่ (๔.๑) สถานที่ประกอบการเพื่อสุขภาพ (๔.๒) สถานศึกษา หรือสถานที่เพื่อการเรียนรู้และฝึกอบรม (๔.๓) สถานที่สาธารณะที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน (๔.๔) ยานพาหนะและสถานที่พักเพื่อรอยานพาหนะ ข้อ ๕ ให้สถานที่ดังต่อไปนี้ เป็นสถานที่สาธารณะที่ห้ามการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้พื้นที่และบริเวณทั้งหมดซึ่งใช้ประกอบภารกิจของสถานที่นั้นทั้งภายในและภายนอกอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง บริเวณที่จัดไว้ให้ผู้มารับบริการใช้ประโยชน์	✓			 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ร่วมกัน ไม่ว่าจะมีการล้อมหรือไม่ก็ตาม เป็นเขตปลอดบุหรี่ แต่สามารถจัดให้มีเขตสูบบุหรี่ เป็นการเฉพาะได้ในพื้นที่นอกอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างได้ (๕.๑) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา (๕.๒) สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๕.๓) ท่าอากาศยาน				
๔.๔	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแสดงสื่อรณรงค์เพื่อการลด ละ เลิกการบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบ บริเวณเขตสูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)	โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการแสดงสื่อรณรงค์เพื่อการลด ละ เลิกการบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบบริเวณเขตสูบบุหรี่ อันจะเป็นการสร้างตระหนักรู้เกี่ยวกับโทษ พิษภัย อันตราย และโรคที่เกิดจากผลิตภัณฑ์ยาสูบ รวมถึงประโยชน์จากการเลิกบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบให้กับผู้สูบบุหรี่ในบริเวณเขตสูบบุหรี่ ข้อ ๓ ให้ผู้ดำเนินการแสดงสื่อรณรงค์เพื่อการลด ละ เลิกการบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบไว้โดยเปิดเผยมองเห็นได้ชัด ให้เหมาะสมกับสภาพและลักษณะของเขตสูบบุหรี่ ในรูปแบบของข้อความ รูปภาพ โปสเตอร์ แผ่นป้าย วิดีทัศน์ หรือการทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นใดอันสามารถสื่อสารได้ในเรื่องหนึ่ง เรื่องใด ดังต่อไปนี้ (๑) โทษ พิษภัย อันตราย หรือโรคที่เกิดจากผลิตภัณฑ์ยาสูบ (๒) ประโยชน์จากการเลิกบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบ ข้อ ๔ สื่อรณรงค์เพื่อการลด ละ เลิกการบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบตามข้อ ๓ ให้มีขนาดไม่น้อยกว่า A๔ หรือ ๒๑.๐ x ๒๙.๗ เซนติเมตร และไม่ปรากฏข้อความ	✓			 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ภาพ สัญลักษณ์ เครื่องหมาย เครื่องหมายการค้า รูป รอยประดิษฐ์ ลวดลาย หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถสื่อถึงชื่อ ตรา (Brand) ชื่อรุ่นย่อย (Varian) ของผลิตภัณฑ์ยาสูบ หรือผู้ผลิต ผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์ยาสูบ หรือสื่อในเชิง ส่งเสริมให้มีการบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบ				
๕ พลังงาน						
๕.๑	พระราชบัญญัติการส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	หมวด ๑ มาตรา ๑๗ การอนุรักษ์พลังงานในอาคารได้แก่การ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) การลดความร้อนจากแสงอาทิตย์ที่เข้ามาในอาคาร (๒) การปรับอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการ รักษาอุณหภูมิภายในอาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม (๓) การใช้วัสดุก่อสร้างอาคารที่จะช่วยอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนการแสดงคุณภาพของวัสดุก่อสร้างนั้น ๆ (๔) การใช้แสงสว่างในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ (๕) การใช้และการติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุที่ ก่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานในอาคาร (๖) การใช้ระบบควบคุมการทำงานของเครื่องจักรและ อุปกรณ์ (๗) การอนุรักษ์พลังงานโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง	✓			ใช้มาตรการอนุรักษ์พลังงานของสำนักงาน  ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง มาตรการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของเกษตรศาสตร์สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ด้วยคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ร่วมกันกำหนดมาตรการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในด้านต่าง ๆ เพื่อสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๖ ของคณะมนตรี เพื่อให้เกิดการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุ วัตถุประสงค์ ดังนั้น สำนักงานวิทยาเขตปัตตานีจึงประกาศกำหนดมาตรการให้ปฏิบัติตามและเชิญบริการ ทุกแห่งที่ปฏิบัติงานหรือบริการในอาคารที่ภายใต้สังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติ วัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง มาตรการขับเคลื่อน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของเกษตรศาสตร์สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี” ๒. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ๓. ให้ประกาศฉบับนี้ส่งต่อไปยังและขึ้นใจเช่นมี เป็นส่วนหนึ่งของประกาศฉบับนี้ ๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง มาตรการควบคุมประสิทธิภาพอาคาร สังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง มาตรการควบคุมแสงสว่างในสำนักงาน อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง มาตรการป้องกันและกำจัดสัตว์ พืชและโรคแมลงศัตรูพืชอาคาร สังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ๓.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง มาตรการควบคุมรถเพื่อลดการ เติบโตขึ้นจากภายในและภายนอกสำนักงาน อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ๓.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง พื้นที่ใช้งาน พื้นที่บริการ การขนถ่ายขยะของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ๓.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กิจกรรม ๗๗ อาคารสีเขียว สำนักงาน วิทยาเขตปัตตานี ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ๓.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง นโยบายส่งเสริมการให้สื่อจัดทำ เป็นนิทรรศการสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๓.๘ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมการศึกษาดูงาน ๙ ตามแนวทางการจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting) ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ /๔. กำหนด...

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
๕.๒	พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐	หมวด ๓ การอนุรักษ์พลังงานในเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ และส่งเสริมการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน มาตรา ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการอนุรักษ์พลังงานในเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ รวมทั้งให้มีการส่งเสริมการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ นโยบายพลังงานแห่งชาติ มีอำนาจออกกฎกระทรวงในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดมาตรฐานด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ (๒) กำหนดเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ตามประเภท ขนาด ปริมาณการใช้พลังงาน อัตราการเปลี่ยนแปลงพลังงาน และประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างใด เป็นเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง (๓) กำหนดวัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามประเภท คุณภาพและมาตรฐานอย่างใด เป็นวัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (๔) กำหนดให้ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ต้องแสดงค่าประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	✓			๑. ใช้มาตรการอนุรักษ์พลังงานของสำนักงาน ๒. มีการกำหนดมาตรการประหยัดไฟฟ้า โดยกำหนดมาตรการเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้าแสงสว่าง การใช้ลิฟต์ เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น พัดลม ตู้เย็น ไมโครเวฟ ๓. มีการสื่อสารออกคำแนะนำในการประหยัดไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง ประหยัดทรัพยากร และการใช้อุปกรณ์สำนักงาน



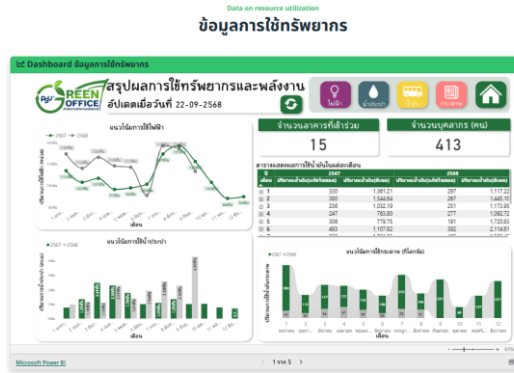
ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						 ๔. การปรับอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาอุณหภูมิภายในอาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม กำหนดมาตรการกำหนดให้เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ตั้งอุณหภูมิ ๒๖ องศาเซลเซียส และใช้พัดลมร่วม กำหนดการล้างเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						๕. มีการตรวจเช็คสภาพรถยนต์ เครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การตรวจเช็คครีดยึดก่อนออกเดินทาง   

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						การตรวจสอบรถสับปรับอากาศก่อนออกเดินทาง  
๕.๓	พระราชกฤษฎีกากำหนด อาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘	มาตรา ๓ กำหนดการใช้พลังงานต่อไปนี้เป็นอาคารควบคุม ข้อ ๑ อาคารหลังเดียวหรือหลายหลังภายใต้เลขที่บ้านเดียวกันที่ได้รับอนุมัติจากผู้จำหน่ายให้ใช้เครื่องวัดไฟฟ้าหรือให้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชุดเดียวหรือหลายชุดรวมกันมีขนาดตั้งแต่ ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์หรือ ๑,๑๗๕ กิโลวัตแอมแปร์ขึ้นไป	✓			มีการติดตั้งมิเตอร์วัดพลังงานไฟฟ้าในอาคารที่ยังไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้า Smart Meter เพื่อใช้ในการติดตามและเก็บข้อมูลผลการใช้พลังงานไฟฟ้า

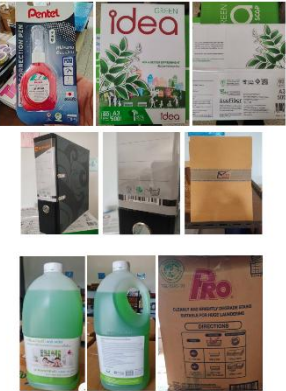
ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						  

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
๕.๔	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงาน ในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๒	ข้อ ๓ เจ้าของอาคารควบคุมจัดให้มีการจัดการพลังงานในอาคารควบคุม โดยจัดทำนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เป้าหมาย และแผนการอนุรักษ์พลังงาน และจัดการพลังงาน กรณีใช้กฎกระทรวงนี้ครั้งแรกจะต้องประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น ข้อ ๔ นโยบายพลังงานจะต้องมุ่งมั่นในการจัดการพลังงาน จัดทำเป็นเอกสาร และลงลายมือชื่อเจ้าของอาคารควบคุม จะต้องเผยแพร่นโยบายพลังงาน เพื่อให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตาม ข้อ ๕ จัดให้มีคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน กำหนดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้บุคลากรของอาคารทราบ ข้อ ๖ เจ้าของอาคารประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน โดยการตรวจสอบและประเมินการใช้พลังงาน ที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศ ข้อ ๗ จัดให้มีการกำหนดเป้าหมาย และแผนงานอนุรักษ์พลังงานที่ประสงค์จะให้ลดลง โดยกำหนดเป็นร้อยละของปริมาณพลังงานเดิมที่ใช้ หรือกำหนดการใช้พลังงานต่อหนึ่งหน่วยผลผลิต รวมทั้งระบุระยะเวลาการดำเนินการ การลงทุน และผลที่คาดว่าจะได้รับ สามารถจัดให้มีแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	✓			รายงานการจัดการพลังงาน สำหรับอาคารควบคุม มีการบันทึกข้อมูลและรายงานผลการใช้ทรัพยากร และพลังงานเป็นประจำทุกเดือน ที่เว็บไซต์ : https://greenoffice.pn.psu.ac.th/?page=utilization 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ข้อ ๘ เจ้าของอาคารควบคุมต้องควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน ข้อ ๙ เจ้าของอาคารต้องจัดให้มีการตรวจ ติดตาม และประเมินการจัดการพลังงาน รวมถึงทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานตามช่วงเวลาที่กำหนดอย่างเหมาะสมเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ข้อ ๑๐ เจ้าของอาคารควบคุมจัดให้มีการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานของอาคารควบคุมโดยผู้ตรวจสอบรับรอง ข้อ ๑๑ เจ้าของอาคารควบคุมส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ของปีที่ล่วงมาให้แก่อธิบดีภายในเดือนมีนาคมของทุกปี				
๖ การจัดซื้อจัดจ้าง						
๖.๑	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	มาตรา ๖๕ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตาม มาตรา ๕๕ (๑) หรือ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วยดังต่อไปนี้ (๑) ต้นทุนของพัสดุลดลดอายุการใช้งาน (๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (๓) บริการหลังการขาย (๔) พักตร์ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	✓			

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		(๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (๖) ข้อเสนอแนะเทคนิคหรือข้อเสนออื่นในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นก่อนตามวรรคหก (๗) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตาม (๔) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งอย่างน้อยต้องส่งเสริมหรือ สนับสนุนพัสดุที่สร้างนวัตกรรมหรือพัสดุที่อนุรักษ์พลังงานหรือสิ่งแวดล้อม				
๖.๒	กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	หมวด ๗/๒ พักติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อ ๒๗/๔ ในหมวดนี้ “ พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ” หมายความว่า สินค้าหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าหรือบริการ ประเภทเดียวกัน แต่มีคุณสมบัติหรือคุณภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่าสินค้าหรือบริการประเภทเดียวกัน โดยพิจารณาจากขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน การนำกลับไปใช้ (reuse) การแปรใช้ใหม่ (recycle) และ การนำไปกำจัด ข้อ ๒๗/๕ ให้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ข้อ ๒๗/๖ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามข้อ ๒๗/๕ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้	✓			หนังสือขอความร่วมมือในการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  ที่ ขบ 68200/ว 232 มหาวิทยาลัยขอนแก่น 181 ถนนปิ่นสักคำ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 43000 โทร 043-851111 ต่อ 2568 เรื่อง ขอความร่วมมือจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตขอนแก่น ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และสหกรณ์ผู้ค้าสินค้าเพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการค้าสีเขียว การวิจัย และการจัดซื้อให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของสินค้าและบริการที่ได้รับเลือกจากผู้บริโภค และเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการและผู้ค้าสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้ 1. สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2. สินค้าที่มีสัญลักษณ์มาตรฐานสากล 3. สินค้าที่มีปริมาณของเสียต่ำสุด (LCA) 4. สินค้าที่มีปริมาณของเสียต่ำสุด (LCA) 5. สินค้าที่มีปริมาณของเสียต่ำสุด (LCA) 6. สินค้าที่มีปริมาณของเสียต่ำสุด (LCA) ทั้งนี้ โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ได้รับทราบถึงข้อมูลดังกล่าวไว้ที่เว็บไซต์ http://www.kku.ac.th (ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายสื่อสารการตลาด กองบริหารและพัฒนาธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ																																																																																																																																																
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ																																																																																																																																																	
		(๑) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยตรง (๒) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการตั้งแต่สองรายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตาม (๑) และ (๒) จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้				บัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน แนบไฟล์ 6.102 บัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน <table><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>รายการสินค้า</th><th>ยี่ห้อ</th><th>ภาพสินค้า</th><th>วันหมดอายุ</th><th>วันสิ้นอายุ</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="6">วัสดุกระดาษในสำนักงาน</td></tr><tr><td>1</td><td>กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g</td><td>Asia Man</td><td></td><td></td><td>ทุก 1 ปี</td></tr><tr><td>2</td><td>กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g</td><td>Asia Man</td><td></td><td></td><td>ทุก 1 ปี</td></tr><tr><td>3</td><td>กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g</td><td>Asia Man</td><td></td><td></td><td>ทุก 1 ปี</td></tr><tr><td>4</td><td>กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g</td><td>Asia Man</td><td></td><td></td><td>ทุก 1 ปี</td></tr><tr><td>5</td><td>กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g</td><td>Asia Man</td><td></td><td></td><td>ทุก 1 ปี</td></tr><tr><td>6</td><td>กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g</td><td>Asia Man</td><td></td><td></td><td>ทุก 1 ปี</td></tr><tr><td>7</td><td>กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g</td><td>Asia Man</td><td></td><td></td><td>ทุก 1 ปี</td></tr><tr><td>8</td><td>กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g</td><td>Asia Man</td><td></td><td></td><td>ทุก 1 ปี</td></tr><tr><td>9</td><td>กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g</td><td>Asia Man</td><td></td><td></td><td>ทุก 1 ปี</td></tr><tr><td colspan="6">วัสดุพลาสติกในสำนักงาน</td></tr><tr><td>10</td><td>พลาสติกพิมพ์ขาว A4 80 g</td><td>Asia Man</td><td></td><td></td><td>ทุก 1 ปี</td></tr><tr><td>11</td><td>พลาสติกพิมพ์ขาว A4 80 g</td><td>Asia Man</td><td></td><td></td><td>ทุก 1 ปี</td></tr><tr><td colspan="6">ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ</td></tr><tr><td>1</td><td>กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g</td><td>Asia Man</td><td></td><td></td><td>ทุก 1 ปี</td></tr><tr><td>2</td><td>กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g</td><td>Asia Man</td><td></td><td></td><td>ทุก 1 ปี</td></tr><tr><td>3</td><td>กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g</td><td>Asia Man</td><td></td><td></td><td>ทุก 1 ปี</td></tr><tr><td>4</td><td>กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g</td><td>Asia Man</td><td></td><td></td><td>ทุก 1 ปี</td></tr><tr><td>5</td><td>กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g</td><td>Asia Man</td><td></td><td></td><td>ทุก 1 ปี</td></tr><tr><td colspan="6">สินค้าใช้แล้ว</td></tr><tr><td>1</td><td>กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g</td><td>Asia Man</td><td></td><td></td><td>ทุก 1 ปี</td></tr><tr><td>2</td><td>กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g</td><td>Asia Man</td><td></td><td></td><td>ทุก 1 ปี</td></tr><tr><td>3</td><td>กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g</td><td>Asia Man</td><td></td><td></td><td>ทุก 1 ปี</td></tr></tbody></table>	ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ภาพสินค้า	วันหมดอายุ	วันสิ้นอายุ	วัสดุกระดาษในสำนักงาน						1	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี	2	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี	3	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี	4	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี	5	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี	6	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี	7	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี	8	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี	9	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี	วัสดุพลาสติกในสำนักงาน						10	พลาสติกพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี	11	พลาสติกพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี	ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ						1	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี	2	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี	3	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี	4	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี	5	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี	สินค้าใช้แล้ว						1	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี	2	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี	3	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี
ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ภาพสินค้า	วันหมดอายุ	วันสิ้นอายุ																																																																																																																																																	
วัสดุกระดาษในสำนักงาน																																																																																																																																																						
1	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี																																																																																																																																																	
2	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี																																																																																																																																																	
3	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี																																																																																																																																																	
4	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี																																																																																																																																																	
5	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี																																																																																																																																																	
6	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี																																																																																																																																																	
7	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี																																																																																																																																																	
8	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี																																																																																																																																																	
9	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี																																																																																																																																																	
วัสดุพลาสติกในสำนักงาน																																																																																																																																																						
10	พลาสติกพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี																																																																																																																																																	
11	พลาสติกพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี																																																																																																																																																	
ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ																																																																																																																																																						
1	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี																																																																																																																																																	
2	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี																																																																																																																																																	
3	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี																																																																																																																																																	
4	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี																																																																																																																																																	
5	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี																																																																																																																																																	
สินค้าใช้แล้ว																																																																																																																																																						
1	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี																																																																																																																																																	
2	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี																																																																																																																																																	
3	กระดาษพิมพ์ขาว A4 80 g	Asia Man			ทุก 1 ปี																																																																																																																																																	

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						ตัวอย่าง วัสดุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์  อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						คั่นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสามารถระบุแหล่งสืบค้นข้อมูลได้  หน้า 3 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						ผู้ประกอบการเข้าอบรมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด        

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						การสอนการทำสบู่เหลวสำหรับล้างมือด้วยตนเอง 

เอกสารแนบที่ ๑ ประเภทของอาคาร ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการ อื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-				ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-				ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจการ ก่อสร้าง	-				ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวด หรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือ สถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ	ตารางเมตร	ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศ และเอกชน	ตารางเมตร	ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า	ตารางเมตร	ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
			แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐		
ตลาด	ตารางเมตร	ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร	ตารางเมตร	ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

เอกสารแนบที่ ๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภทของอาคาร ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. ๒๕๖๗

พารามิเตอร์	หน่วย	ค่ามาตรฐาน			
		อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	-	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen demand)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๓๐	ไม่เกิน ๔๐	อาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐
					อาคารพาณิชย์และ อาคารสถานพยาบาล ไม่เกิน ๑๐๐
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐	ไม่เกิน ๔๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๖๐
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	มิลลิกรัมต่อลิตร	อาคารอยู่อาศัยและ อาคารพาณิชย์ ไม่เกิน ๑,๐๐๐	อาคารอยู่อาศัยและ อาคารพาณิชย์ ไม่เกิน ๑,๐๐๐	อาคารอยู่อาศัยและ อาคารพาณิชย์ ไม่เกิน ๑,๐๐๐	-
		อาคารสถานพยาบาล เพิ่มขึ้นจากปริมาณใน น้ำใช้ปกติ ไม่เกิน ๑,๐๐๐	อาคารสถานพยาบาล เพิ่มขึ้นจากปริมาณใน น้ำใช้ปกติ ไม่เกิน ๑,๐๐๐	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐	ไม่เกิน ๑.๐	ไม่เกิน ๑.๐	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕	ไม่เกิน ๓๕	ไม่เกิน ๔๐	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๒๐	อาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๒๐

พารามิเตอร์	หน่วย	ค่ามาตรฐาน			
		อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
					อาคารพาณิชย์และ อาคารสถานพยาบาล ไม่เกิน ๕๐
๘. แบคทีเรียกลุ่มคอลลีฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับ อาคารสถานพยาบาล)	เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มฟิคอลคอลลีฟอร์ม ทั้งหมด (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐	ไม่เกิน ๑.๐	-	-

เอกสารแนบที่ ๓ มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ณ บริเวณพื้นที่ทั่วไปและบริเวณการผลิตภายในสถานประกอบกิจการ ของประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง พ.ศ. ๒๕๖๑

บริเวณพื้นที่และ/หรือลักษณะงาน	ลักษณะพื้นที่เฉพาะ	ตัวอย่างบริเวณพื้นที่ และ/หรือลักษณะงาน	ค่าเฉลี่ยความเข้ม ของแสงสว่าง (ลักซ์)	จุดที่ความเข้มของ แสงสว่างต่ำสุด (ลักซ์)
บริเวณพื้นที่ทั่วไปที่มีการสัญจรของบุคคล และ/หรือยานพาหนะในภาวะปกติ และ บริเวณที่มีการสัญจรในภาวะฉุกเฉิน	ทางสัญจรในภาวะ ฉุกเฉิน	ทางออกฉุกเฉิน เส้นทางหนีไฟ บันไดทางฉุกเฉิน (กรณี เกิดเหตุฉุกเฉินไฟดับ โดยวัดตามเส้นทางของทางออกที่ ระดับพื้น)	๑๐	-
	ภายนอกอาคาร	ลานจอดรถ ทางเดิน บันได	๕๐	๒๕
		ประตูทางเข้าใหญ่ของสถานประกอบกิจการ	๕๐	-
	ภายในอาคาร	ทางเดิน บันได ทางเข้าห้องโถง	๑๐๐	๕๐
		ลิฟท์	๑๐๐	-
บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ทั่วไป		ห้องพักพื้นที่สำหรับการปฐมพยาบาล ห้องพักผ่อน	๕๐	๒๕
		ป้อมยาม	๑๐๐	-
		ห้องสุขา ห้องอาบน้ำ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	๑๐๐	๕๐
		ห้องฝึกอบรมหรือบริเวณต้อนรับ		
		ห้องเก็บของ		
		โรงอาหาร ห้องปรุงอาหาร ห้องตรวจรักษา	๓๐๐	๑๕๐
บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์เป็นสำนักงาน		ห้องสำนักงาน ห้องฝึกอบรม ห้องบรรยาย ห้องสืบค้นหนังสือ/เอกสาร ห้องถ่ายเอกสาร ห้อง คอมพิวเตอร์ พื้นที่ห้องออกแบบ เขียนแบบ	๓๐๐	๑๕๐